ACTA No.032		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP I.E INSTITUTO MONTENEGRO: Proceso para certificación		
CIUDAD Y FECHA: Montenegro**, 24** de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Montenegro, I.E Instituto Montenegro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Hacer solicitud de la carta con la confirmación de los aprendices que se encuentran aprobados en las áreas transversales para poder evaluar este aspecto en la plataforma Sena Sofía Plus y oficio de solicitud de certificación por parte de la I.E. para los programas de formación técnica en operación de eventos de la ficha 2472571

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Adelantar el proceso para la certificación del programa técnico en operación de eventos a través de la solicitud de la carta de aprobación de áreas transversales y oficio de solicitud de certificación por parte de la I.E al Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos con la docente técnico Francy López, se le hace solicitud del alistamiento de la carta con el listado de los aprendices inscritos en el programa técnico en operación de eventos, indicando que han aprobado las áreas transversales de tal manera que se pueda proceder a su evaluación a través de la plataforma Sena Sofía Plus, como parte del proceso para su certificación. A su vez el oficio de solicitud para la certificación de los aprendices.

Teniendo en cuenta la información presentada y solicitada se acuerda con la rectora dar viabilidad a las cartas en los primeros días del mes de noviembre que ya se tenga la certeza de quienes fueron aprobados.

CONCLUSIONES

Se hará la gestión correspondiente para las cartas de la aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación indicado, teniendo en cuenta el cumplimiento de aprobación de las asignaturas que estos cursan en la institución, quedando atenta al requerimiento de la rectora.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Pasar el modelo de carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en los programas de formación técnico en operación de eventos	Instructora María Victora Londoño Galeano	Octubre 2023
Hacer la gestión para la verificación con los docentes de las áreas transversales sobre la aprobación de los aprendices en cuestión	Docente Técnica Francy López	Octubre 2023

SENA

OBJETIVO (S): ATP — Fecha: Octubre 24 / 2023

Adelantar el Proceso para la certificación del Programa de Operaciones

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	Maria Victoria Ivich	41 931 054		x			mvbandoc@sena.edu	3183740876.		Maria Victoria Ivich
	Francy p lopez p.	1094907089			x	TH	francylopezpino@hotmail.com	3122466832	✓	Francy p lopez p.

ACTA No.033		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP I.E POLICARPA SALAVARRIETA Proceso para certificación		
CIUDAD Y FECHA: Quimbaya**,** 2 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Quimbaya, I.E Policarpa Salavarrieta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Hacer solicitud de la carta con la confirmación de los aprendices que se encuentran aprobados en las áreas transversales para poder evaluar este aspecto en la plataforma Sena Sofía Plus y oficio de solicitud de certificación por parte de la I.E. para los programas de formación técnica en operación de eventos de la ficha 2472523

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Adelantar el proceso para la certificación del programa técnico en operación de eventos a través de la solicitud de la carta de aprobación de áreas transversales y oficio de solicitud de certificación por parte de la I.E al Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

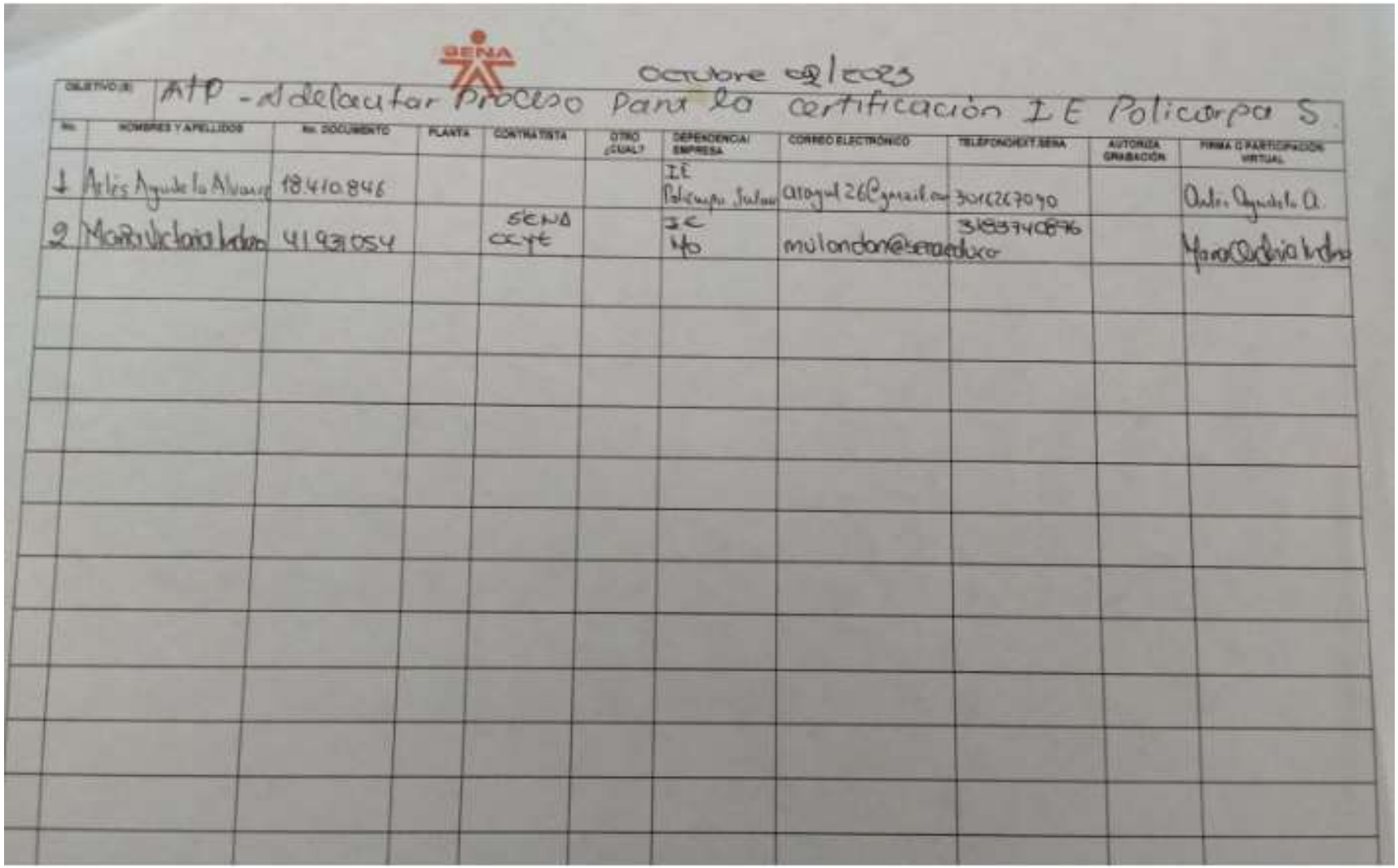
Reunidos con el coordinador Arlés Agudelo, se le hace solicitud del alistamiento de la carta con el listado de los aprendices inscritos en el programa técnico en operación de eventos, indicando que han aprobado las áreas transversales de tal manera que se pueda proceder a su evaluación a través de la plataforma Sena Sofía Plus, como parte del proceso para su certificación. A su vez el oficio de solicitud para la certificación de los aprendices.

Teniendo en cuenta la información presentada y solicitada se acuerda con el coordinado dar viabilidad a las cartas en los primeros días del mes de noviembre que ya se tenga la certeza de quienes fueron aprobados.

CONCLUSIONES

Se hará la gestión correspondiente para las cartas de la aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación indicado, teniendo en cuenta el cumplimiento de aprobación de las asignaturas que estos cursan en la institución, quedando atenta al requerimiento de la rectora.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Pasar el modelo de carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en los programas de formación técnico en operación de eventos	Instructora María Victoria Londoño Galeano	Octubre 2023
Hacer la gestión para la verificación con los docentes de las áreas transversales sobre la aprobación de los aprendices en cuestión	Coordinador Arlés Agudelo	Octubre 2023



octubre 02/2023

OBJETIVO (S): ATP - Adelantar Proceso para la certificación IE Policarpa S.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arlis Agudelo Alvarez	18.410.846				IE Policarpa Salav	alagud26@gmail.com	3012267090		Arlis Agudelo A.
2	Maria Victoria Lobo	41.931.054		SENA CCYT		IE Mo.	mvlondono@sena.edu.co	3193740876		Maria Victoria Lobo

ACTA No. 034		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar Atp del mes de Octubre I.E. Luis Arango Cardona		
CIUDAD Y FECHA: **Armenia, Octubre 4 de 2023**	**HORA INICIO:** **11:00**	**HORA FIN:** **12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Luis Arango Cardona	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Quindío**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Entrega de Oficio F023 ficha 2472533 Técnico en Comercio Internacional y Ficha 2472522 Técnico Operación de Eventos**
- **Entrega de oficio de Certificación del día 30 de octubre**
- **Concertación para la elaboración de los currículos en vigencia 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar Atp del mes de Octubre I.E. Luis Arango Cardona

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 am se inicia reunión entre los instructores Diana María Guevara Carmona, Martha Yanet Blandón, Hugo Gómez, y María Victoria Londoño Galeano con el señor Carlos Julio Cardona como rector de la Institución Educativa, a fin de coordinar las actividades a realizar durante el mes de octubre, las cuales consisten en la entrega de los formatos F023 seguimiento de Etapa Practica de las fichas 2472533 de la formación Técnico en Comercio Internacional y Ficha 2472522 Técnico Operación de Eventos para la firma del rector; también se solicita Oficio de certificación por parte de la institución educativa proyectada para el día 30 de octubre.

Se concerta fecha para la elaboración de los currículos de la formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior y técnico en servicios de Alojamiento para el día 25 de octubre, que tendrán vigencia para el año 2024.

Se confirma la fecha para la sustentación de los proyectos productivos por parte de los aprendices del grado 11 para el día 26 de octubre a partir de las 8:00 a.m. y hasta las 12:00 m

CONCLUSIONES

- Firma de Formatos de seguimiento F023 por parte del rector
- Fecha de elaboración de currículos de la vigencia 2024
-

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Formatos F023 seguimiento etapa practica	Institución Educativa	Octubre
Elaboración de Currículo	Coordinación Académica - Instructores	Octubre
Oficio Certificación	Instructores	Octubre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 4 DE L MES DE 10 DE AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar ATP mes Octubre I.E. Luis Arango Cardona

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos J. Cardona Ochoa	752498.				I.E Luis Arango	ccardonaoc@gmail.com	7542063	Si	
2	Diana Bueno R	41947361				CCyT	dmgueroc@sena.edu.co	3164780186		Diana Bueno R
3	Maria Cardona	41931054				CCyT	mvlondono@sena.edu	3183742874		
4	Hugo Gaviria	1408540				CCyT	hugomauricio@sena.edu.co	3117663767		
5	Paula Blandon	31418027				CCyT	mpblandon@sena.edu.co	3105223188		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner